



دانشگاه صنعتی امیرکبیر

سازمان آموزش و تحقیقات علمی

قوانین و مقررات آموزشی

(ضوابط تحصیل در مقطع دکتری)

- تحصیل در دوره دکتری به صورت تمام وقت، اهمیت ویژه‌ای دارد.
- حضور تمام وقت دانشجوی به معنای حضور دانشجو در هر نیمسال حداقل تا ۴۵۰ ساعت می‌باشد و در صورت عدم حضور نسبت به صدور اخطار پژوهشی اقدام می‌شود.
- تغییر رشته و انتقال دانشجوی دوره دکتری تخصصی در همان مؤسسه یا سایر مؤسسه‌ها ممنوع است.
- مدت تحصیل در دوره دکتری تخصصی، حداقل شش نیمسال تحصیلی و حداکثر هشت نیمسال تحصیلی است.
- در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، مدت تحصیل تا حداکثر دو نیمسال تحصیلی قابل افزایش است. برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان، تحصیل در نیمسال اول کماکان به صورت رایگان اما در نیمسال دوم مشروط به پرداخت هزینه ثابت است.

- دانشجو جز در شرایط خاصی مجاز به اخذ واحد سازاد بر سقف واحدهای مصوب گروه آموزشی مربوط نمی‌باشد.
- نمره حداقل آزمون زبان ویژه دانشجویان دوره های دکتری برحسب نوع آزمون به شرح جدول ذیل می‌باشد و دانشجویان دوره دکتری موظف به ارائه حداقل نمره زبان در یکی از آزمون های معتبر زبان زیر قبل از امتحان جامع هستند.

آزمون	IELTS	TOEFL ITP	TOEFL PBT	TOEFL ITP	TOEFL ITP
حداقل نمره	۵.۵	۵۰۰	۵۰۰	۶۰	۱۷۰

- دانشجو حداقل یک هفته قبل از شروع امتحانات نهایی می‌تواند تقاضای حذف نیمسال خود را از طریق سامانه گلستان (پیشخوان) ارائه نماید و در صورت موافقه بوسن "حذف نیمسال یا احتساب در سنوات" منظور می‌گردد. در این صورت پرداخت شهریه برای اخذ مجدد دروس حذف شده الزامی است.



- تاریخ دانش‌آموختگی، روز دفاع و کسب نمره قبولی از رساله است.

- دانشجویانی که در نیمسال آخر تحصیلی خود بوده و باید شهریه آن نیمسال را بپردازند، بسته به تاریخ دفاع در هر ماه، شهریه آن نیمسال پرداخت می‌شود. مثلاً اگر تاریخ دفاع در مهرماه یا در اسفندماه باشد، یک چهارم شهریه نیمسال پرداخت خواهد شد و به همین ترتیب در ماه‌های بعدی میزان پرداخت شهریه، متغیر می‌گردد.

- دانشجو از تاریخ دانش‌آموختگی حداکثر شش ماه فرصت دارد تا با کلیه قسمت‌های دانشگاه تسویه‌حساب نماید در غیراین‌صورت مشمول جریمه تاخیر در تسویه‌حساب خواهد شد و این جریمه، به ازاء هر ۶ ماه تاخیر، دو برابر می‌شود.



- کلیه تاریخ‌های مهم آموزشی و تقویم آموزشی دانشگاه در سامانه گلستان درج می‌شود و از طریق گزارش ۱۲۵ قابل دریافت و مشاهده است.

- کلیه تاریخ‌های مهم آموزشی و تقویم آموزشی دانشگاه در سامانه گلستان درج می‌شود و از طریق گزارش ۱۲۵ قابل دریافت و مشاهده است.
- نمرات نیمسال اول سال تحصیلی حداکثر تا ۱۵ اسفند ماه و نمرات نیمسال دوم سال تحصیلی حداکثر تا انتهای مرداد ماه باید در سامانه گلستان، قفل آموزشی شوند.

- حذف یک درس نظری با رعایت کلیه شرایط زیر امکان‌پذیر است:
- با حذف درس، حداقل تعداد واحد نیمسال (۶ واحد) رعایت شود.
- هزینه درس در هنگام اخذ مجدد پرداخت گردد.
- درس مورد نظر سمینار نباشد.
- در مهلت حذف اضطراری برابر تقویم آموزشی دانشگاه انجام شود.
- برای درس مورد تقاضا قیمت سه شانزدهم نشده باشد.

- به طور کلی موافقت با مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات نیازمند حصول شرایط بسیار خاص بوده و از اختیارات کمیسیون موارد خاص دانشگاه است و منطبق بر آیین نامه کمیسیون موارد خاص صورت می‌گیرد درخواست مرخصی تحصیلی باید قبل از شروع نیمسال تحصیلی و از طریق پیشخوان خدمت سامانه گلستان انجام شود.

- در صورتی که دانشجو در مهلت مقرر (طبق تقویم آموزشی) ثبت نام یا انتخاب واحد ننماید و یا قبلاً برای آن نیمسال درخواست مرخصی تحصیلی نداده باشد، دانشجوی معسوم از تحصیل تلقی می‌گردد.

- بازگشت به تحصیل دانشجوی متصرف از تحصیل تا قبل از سپری شدن مدت یک نیمسال از تاریخ درخواست دانشجو با رعایت ضوابط و تالیف عمومی دانشجویان دکور حاصل پنجم این راهنما) و با داشتن سنوات مجاز و با ارائه دلایل موافقه به اداره آموزش دانشگاه و موافقت گروه آموزشی مربوطه، قابل بررسی است.

- دانشجویی که به هر دلیلی در وضعیت اخراجی به سر می‌برد، مجاز به ارائه درخواست انصراف نیست.

- دانشجوی متصرف از تحصیل باید به کلیه تعهداتی که در دوران تحصیل به دانشگاه سپرده عمل نماید.

- بازگشت به تحصیل دانشجوی متصرف از تحصیل بعد از مدت ذکر شده تا حداکثر یک نیمسال تحصیلی بعد از آن، با رعایت ضوابط و تالیف عمومی دانشجویان دکور) از اختیارات کمیسیون موارد خاص دانشگاه می‌باشد.